C.P.I.A. Reggio Nord
Via Conte Ippolito 22, 42015 Correggio (RE)
Tel. 0522/633059 - Mail: remm133007@ISTRUZIONE.it - PEC: remm133007@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 91171510356 - C.M.: REMM133007 - C.U.U.: UFQJFE

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

- Albo on line/ Amm.ne Trasp.te
- Sito web
- Atti

Oggetto: **Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO al CPIA REGGIO NORD e INTERNO alle istituzioni scolastiche del MIM in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53399
Titolo progetto: "V. O. C. E. (Valorizzare, Orientare, Crescere, Educare)"
CUP: G44D21001040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto legislativo del 21 novembre 2007, n. 231, concernente "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione"

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2, l'art. 9, sull'assenza di duplicazione di finanziamenti degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, l'art. 22 per la garanzia della prevenzione di cause di conflitti di interessi, frodi, corruzione e recupero dei fondi indebitamente assegnati;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure*

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. n.19 del 02.02.2024 Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **172.963,25** per la realizzazione degli Interventi;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 29 del 14 marzo 2024 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR in data 03/10/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto delibera n. 12 del 24/10/2024;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 13 del 24/10/2024 e del Consiglio d'Istituto n. 44 del 24/10/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7452 del 11/12/2024 del progetto in oggetto;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 7543 del 12/11/2024;

VISTI il decreto prot. n. 7549 del 12/11/2024 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 comma 5 del Dlgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, da parte della Dirigente scolastica, Prof.ssa Anna Fusco, e la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 7546 del 12/11/2024

VISTA la Determina prot. n. 8861 del 17/12/2024 con oggetto "Avvio della procedura di selezione per il personale DOCENTE e ATA, INTERNO al CPIA REGGIO NORD e INTERNO alle istituzioni scolastiche del MIM volto alla selezione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi per lo svolgimento delle attività progettuali "V. O. C. E. (Valorizzare, Orientare, Crescere, Educare)", CUP G44D21001040006, nell'ambito della Linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, PNRR D. M. 19/2024;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

- ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di affidamento al personale interno all'Istituzione: lettera di Incarico;
- in caso di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime): lettera di Incarico;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare gli incarichi di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO al CPIA REGGIO NORD e INTERNO alle istituzioni scolastiche del MIM di supporto per lo svolgimento specifico delle attività progettate e finanziate;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il presente **AVVISO** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA INTERNO al CPIA REGGIO NORD e INTERNO alle istituzioni scolastiche del MIM** per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53399

Titolo progetto: "V. O. C. E. (Valorizzare, Orientare, Crescere, Educare)"

CUP: G44D21001040006

Art.1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di attività didattiche, formative e di orientamento per studentesse e studenti volte a ridurre i divari negli apprendimenti e a contrastare la dispersione scolastico attraverso "Percorsi di *mentoring* e orientamento personalizzato, Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie, e Percorsi di potenziamento delle competenze chiave, compreso l'italiano L2" **,** occorre selezionare assistenti amministrativi (A.A.) e collaboratori scolastici (C.S.).

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

Art.2- Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici interni al CPIA e interni al MIM, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e delle azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto

Progetto: "V. O. C. E. (Valorizzare, Orientare, Crescere, Educare)**"**	**N° assistenti amministrativi**	**Ore**	**Sede di svolgimento della prestazione**
	2	Ore 50 ad incarico	CPIA REGGIO NORD

n° 10 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività anche extracurriculari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Progetto: "V. O. C. E. (Valorizzare, Orientare, Crescere, Educare)**"**	**N° Collaboratori Scolastici**	**Ore**	**Sede di svolgimento delle prestazioni**
	10	30 ore ad incarico	Punti di erogazione

Art. 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

I compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere saranno:

Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, a supporto del DS e del DSGA, alla redazione di atti amministrativi, contabili e di rendicontazione;
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi;
- Supportare il RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda gli aspetti amministrativi.

Collaboratori Scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Garantire ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Garantire la sorveglianza e la pulizia dei locali;

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione

Il personale interessato dovrà possedere i seguenti requisiti generali:

1. possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 - Criteri di selezione e valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO				
	TITOLI VALUTABILI	**Punteggio**	**Punteggio a cura del candidato**	**Punteggio a cura dalla commissione**
TITOLI DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8		
	Laurea triennale	Punti 5		
	Laurea vecchio ordinamento/specialistica -	Punti 8		

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze in ambito PON/FAMI/PNRR, etc. relative alle competenze professionali richieste **(Max 5 esperienze)**	Punti 4		
	Incarichi specifici **(Max 2 esperienze)**	Punti 5		
	Prima posizione economica A.A. (ex art. 7)	Punti 10		
	Seconda posizione economica A.A.	Punti 20		
	Prima posizione economica A.A. (ex art. 7)	Punti 20		
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni **(Max 2 titoli)**	Punti 4		
COMPETENZE LINGUISTICHE	Certificazione linguistica Inglese B1 Certificazione linguistica Inglese B2 Certificazione linguistica Inglese C1 **(si valuta una sola certificazione)**	Punti 2 Punti 3 Punti 4		
TITOLI DI SERVIZIO	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza **(Max 10 anni)**	Punti 2 *per ogni anno*		
TITOLI DI SERVIZIO	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza **(Max 10 anni)**	Punti 2 *per ogni anno*		

PRECEDENZE: a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Art. 6 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 01/01/2025** all'indirizzo email della scuola (remm133007@istruzione.it) o consegna a mano:

- domanda di partecipazione come da **Allegati A e B**;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- dichiarazione insussistenza incompatibilità come da **Allegato C**.

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: ***"Candidatura personale ATA progetto PNRR D.M. 19/2024 nei CPIA".***

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

Configureranno causa tassativa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile.

Configureranno causa tassativa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.
I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati (in ipotesi di collaborazione plurima) alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria
Verrà istituita un'apposita Commissione per la valutazione delle istanze pervenute.

Sarà seguita la seguente preferenza:

1. personale interno al CPIA
2. personale interno alle istituzioni scolastiche del MIM (collaborazioni plurime).

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In ipotesi di candidature inferiori rispetto agli incarichi da ricoprire (per gli AA e per i CS) si procederà all'assegnazione di più incarichi secondo l'ordine di graduatoria agli aventi diritto che ne abbiano fatto richiesta nella domanda, **per un massimo di n. 2 incarichi**, ove espletabili in base all'attuazione del progetto;

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 – Compensi, attribuzione incarico, durata, rinuncia e surroga
Il compenso orario è quella previsto nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente, e dunque:

Assistente amministrativo	€ **21,17** ora (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico	€ **18,25** ora (lordo Stato);

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettere di incarico secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento, salvo proroghe, previsto per il 15/09/2025. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

L'attività dovrà risultare da *timesheet o altra modalità di tipo rendicontativo* che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Gli incarichi saranno perfezionati solo e soltanto nell'ipotesi di attivazione delle edizioni programmate nel progetto e per le ore di effettiva durata dei moduli e/o del modulo che saranno realizzati. La disponibilità si intenderà comunque riferita a tutte le sedi associate del CPIA REGGIO NORD.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico *prof.ssa* Anna Fusco.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico *prof.ssa* Anna Fusco.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica g.spaggiari@progettoprivacy.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 13 - Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Art. 14 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Art. 15 – Conferimento, modalità del trattamento, destinatari, conservazione, diritti degli interessati, trasferimento, processo decisionale automatizzato

a) *Conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

b) *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

c) *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

d) *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

e) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

f) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

g) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

h) Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link http://www.cpiareggionord.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: Schema di Istanza di partecipazione AA e C.S.
All. B: Scheda autovalutazione titoli AA e C.S.
All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità
Copia carta d'identità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Fusco

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008878 - 18/12/2024 - VI.1 - I

Firmato digitalmente da ANNA FUSCO

REMM133007 - documento firmato digitalmente in originale da ANNA FUSCO (prot. 0008878 - 18/12/2024) - copia conforme